

Årsredovisning

2022-07-01 – 2023-06-30

RBF Uttern i Ljungby
Org nr: 729000-1523



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Noter.....	12

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Uttern i Ljungby får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2022-07-01 till 2023-06-30

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1953-10-01. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1957-06-29 och nuvarande stadgar registrerades 2018-03-20.

Föreningen har sitt säte i Ljungby kommun.

Årets resultat är sämre än föregående år p.g.a kostnader för underhåll och högre räntekostnader.

Föreningens driftkostnader och övriga externa kostnader ökade med 257 tkr jämfört med föregående år, främst beroende på ökande underhållskostnader avseende utbyte av tvättutrustning. Räntekostnaderna ökade med 149 tkr och ränteintäkterna ökade med 23 tkr.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet inkl låneomförhandlingar kommande verksamhetsår har under året förändrats från 625% till 588%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 0 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 625% till 588%.

I resultatet ingår avskrivningar med 257 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 342 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Uttern 4 i Ljungby kommun. På fastigheten finns en byggnad med 39 lägenheter samt lokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1955. Fastighetens adress är Harabergsgatan 3 A-E i Ljungby.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam. I försäkringen ingår styrelseförsäkring. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

10

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	6
2 rum och kök	18
3 rum och kök	15
Summa	39

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	6
Antal garage	4
Antal p-platser	24

Total tomtarea	5 662 m ²
Total bostadsarea	2 175 m ²
Total lokalarea	92 m ²

Årets taxeringsvärde	18 888 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	18 888 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Fastighetsförsäkring	Folksam
El (nät)	Ljungby Energinät AB
Fjärrvärme	Ljungby Energinät AB
Sophantering	Ljungby kommun
Vatten	Ljungby kommun
El (förbrukning)	Luleå Energi
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Återvinning	PreZero Recycling AB
Kabel-tv	Ljungby Energinät AB
Service tvättutrustning	Electrolux

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 19 tkr och planerat underhåll för 212 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett totalt underhållsbehov på 12 725 tkr för de närmaste 30 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 424 tkr (187 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 168 kr/m².

Underhållsfond: Föreningens underhållsfond uppgick vid bokföringsårets ingång (2022-06-30) totalt till 2 582 tkr. Avsättningen till underhållsfond skedde med 380 tkr och ianspråkstagande av fonden skedde med 212 tkr. Vid bokföringsårets slut (2023-06-30) uppgick den totala underhållsfonden till 2 750 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll

Tidigare utfört underhåll Beskrivning	År	Kommentar
Låssystem	2006	Byte cylindrar
Utemiljö	2007	Mark och asfaltsarbete
Carport	2008	Takbyte
Takrenovering	2008	Takbyte
Belysning	2008	Installation stolpbelysning
Dörrar	2010	Montering dörrstängare
Trapphus	2012	Montering akustikskivor entréer
Avfuktare	2010	Installation avfuktare
Utemiljö	2014	Markarbeten vid parkering
Målning	2015	Carportar och källarfönster
Markytor	2015	Asaltering parkering, justering stolpar, nytt staket
Garage och p-platser	2015	Lagning av puts vid garage, byte brädor vid carport
Gemensamma utrymmen	2016	Målning
Installationer	2016	Ledarmatur i trapphus och tvättstuga
Markytor	2016	Stensättning (fasadskydd vid samtliga balkonger)
Målning	2017	Målning entrétak, garage och sockel
Installation	2018	Belysning i källare
Installation	2019	Ny fjärrvärmecentral och belysning i källare
Markytor	2019	Omläggning plattor
Värmejustering	2020	Värmejustering
Dörrar	2020	Säkerhetsdörrar
Markytor	2021	Ny utebelysning
Målning	2021	Målning

Årets utförda underhåll	Belopp	Kommentar
Gemensamma utrymmen	211 844	Utbyte tvättutrustning
Planerat underhåll	År	Kommentar
Gemensamma utrymmen	2024	Utbyte tvättutrustning
Markytor	2024	Målning skärml plank

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning:

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hans Persson	Ordförande	2024
Åke Karlsson	Sekreterare	2023
Jorma Malm	Vice ordförande	2024
Mathias Gustavsson	Vice sekreterare	2023
Joakim Magnusson	Ledamot Riksbyggen	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Bodil Andersson	Suppleant	2023
Oskar Byrskog	Suppleant	2024
Vivi-Ann Pettersson	Suppleant	2023
Oscar Hovhammar	Suppleant Riksbyggen	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Patrik Hansén / Access Revision AB	Auktoriserad revisor	2023
Ann-Charlotte Nilsson	Förtroendevald revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anna Hilding	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Håkan Åberg	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 42 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 3 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 3 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 42 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2022-07-01 då den höjdes med 13 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 13% från och med 2023-07-01.

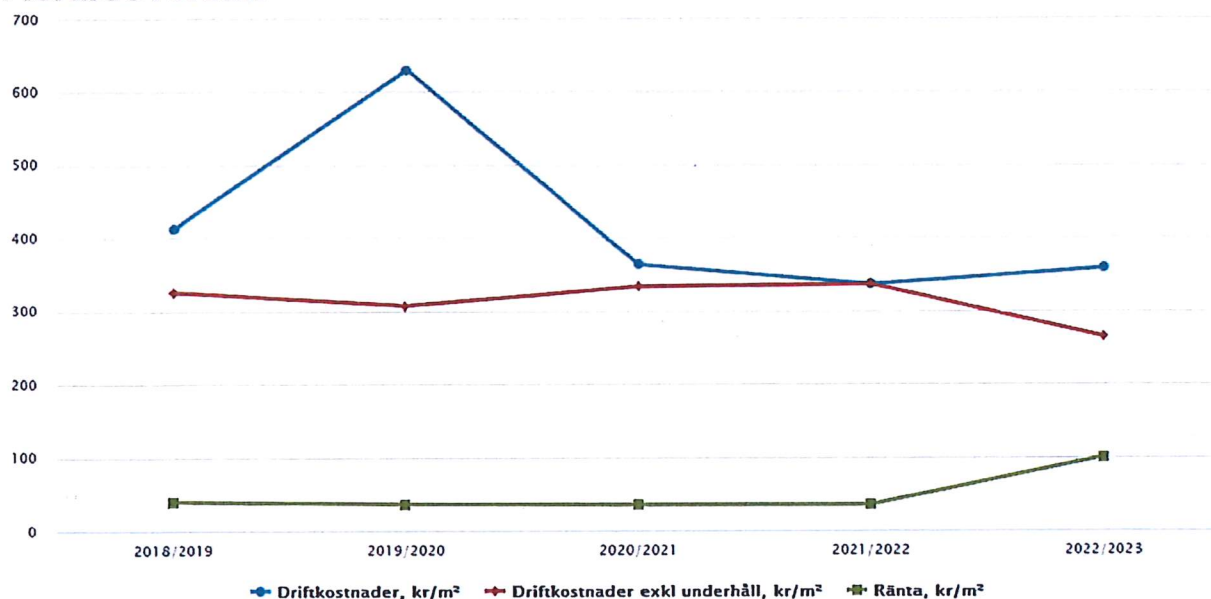
Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 580 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 2 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 7 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.



Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	1 320	1 187	1 124	1 120	1 059
Resultat efter finansiella poster	85	347	227	-394	8
Resultat exklusive avskrivningar	342	603	483	-145	257
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-38	287	203	-445	-25
Avsättning till underhållsfond kr/m²	168	140	124	132	130
Balansomslutning	9 401	9 402	9 255	9 265	9 618
Soliditet %	34	33	30	27	30
Likviditet % exkl. låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	588	625	506	405	682
Likviditet % inkl. låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	588	-	-	-	-
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	580	514	484	484	457
Driftkostnader, kr/m²	358	336	363	630	413
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m²	264	336	333	307	325
Ränta, kr/m²	100	35	35	36	39
Underhållsfond, kr/m²	1 213	1 139	1 029	905	1 096
Lån, kr/m²	2 558	2 629	2 700	2 771	2 842

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	53 000	2 581 510	116 911	347 113
Disposition enl. årsstämmobeslut			347 113	-347 113
Reservering underhållsfond		380 000	-380 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-211 844	211 844	
Årets resultat				84 721
Vid årets slut	53 000	2 749 666	295 868	84 721

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	464 024
Årets resultat	84 721
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-380 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	211 844
Summa	380 589

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr	380 589
--	----------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 320 005	1 187 212
Övriga rörelseintäkter	Not 3	403 077	409 210
Summa rörelseintäkter		1 723 083	1 596 423
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-810 595	-760 995
Övriga externa kostnader	Not 5	-331 573	-124 291
Personalkostnader	Not 6	-42 228	-40 372
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-256 800	-256 800
Summa rörelsekostnader		-1 441 196	-1 182 458
Rörelseresultat		281 887	413 964
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	1 000	4 800
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	29 167	6 599
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-227 333	-78 250
Summa finansiella poster		-197 166	-66 851
Resultat efter finansiella poster		84 721	347 113
Årets resultat		84 721	347 113



Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	5 939 013	6 195 813
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		5 939 013	6 195 813
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	50 000	50 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		50 000	50 000
Summa anläggningstillgångar		5 989 013	6 245 813
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 14	415	409
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	101 585	91 040
Summa kortfristiga fordringar		102 000	91 449
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	3 309 653	3 065 168
Summa kassa och bank		3 309 653	3 065 168
Summa omsättningstillgångar		3 411 653	3 156 616
Summa tillgångar		9 400 666	9 402 429



Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		53 000	53 000
Fond för yttre underhåll		2 749 666	2 581 510
Summa bundet eget kapital		2 802 666	2 634 510
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		295 868	116 911
Årets resultat		84 721	347 113
Summa fritt eget kapital		380 589	464 024
Summa eget kapital		3 183 255	3 098 534
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	5 637 660	5 798 660
Summa långfristiga skulder		5 637 660	5 798 660
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	161 000	161 000
Leverantörsskulder	Not 18	124 974	109 936
Skatteskulder	Not 19	18 630	11 316
Övriga skulder	Not 20	55 931	62 187
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	219 216	160 795
Summa kortfristiga skulder		579 751	505 235
Summa eget kapital och skulder		9 400 666	9 402 429



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	59
Materiella anläggningstillgångar	Linjär	10-50 år

Mark är inte föremål för avskrivningar. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Årsavgifter, bostäder	1 262 004	1 116 864
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-2 902	-2 902
Hyror, lokaler	32 808	42 900
Hyror, garage	10 320	10 320
Hyror, p-platser	23 040	23 040
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-4 225	-2 850
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-1 040	-160
Summa nettoomsättning	1 320 005	1 187 212

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Kabel-tv-avgifter	55 692	55 692
Övriga avgifter	117 000	117 000
Balkonginglasning	216 216	219 384
Övriga ersättningar	6 428	9 105
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-4	-6
Övriga rörelseintäkter	7 745	8 035
Summa övriga rörelseintäkter	403 077	409 210

Not 4 Driftskostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Underhåll	-211 844	0
Reparationer	-19 374	-13 676
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-57 560	-57 560
Försäkringspremier	-27 848	-25 864
Kabel- och digital-TV	-55 693	-55 691
Återbäring från Riksbyggen	2 800	3 600
Snö- och halkbekämpning	-42 901	-29 365
Förbrukningsinventarier	-280	-4 824
Vatten	-100 545	-100 233
Fastighetsel	-63 077	-49 195
Uppvärmning	-205 029	-207 022
Sophantering och återvinning	-29 245	-27 977
Förvaltningsarvode drift*	0	-193 188
Summa driftskostnader	-810 595	-760 995

*Förvaltningsarvode drift är från och med räkenskapsåret 2022/2023 redovisat tillsammans med förvaltningsarvode administration, se not 5.

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Förvaltningsarvode administration (se kommentar not 4)	-304 735	-93 800
Arvode, yrkesrevisor	-8 875	-8 750
Övriga förvaltningskostnader	-3 567	-4 416
Kreditupplysningar	-27	0
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-5 219	-10 080
Kontorsmateriel	-3 250	-3 000
Medlems- och föreningsavgifter	-3 900	-2 145
Bankkostnader	-2 000	-2 100
Summa övriga externa kostnader	-331 573	-124 291

Not 6 Personalkostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Lön till kollektivanställda	-1 120	-3 584
Styrelsearvoden	-7 500	-9 500
Sammanträdesarvoden	-11 300	-7 800
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-13 700	-11 700
Övriga kostnadsersättningar	-1 200	-1 200
Pensionskostnader	110	-153
Sociala kostnader	-7 518	-6 435
Summa personalkostnader	-42 228	-40 372



Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Avskrivningar tillkommande utgifter	-256 800	-256 800
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-256 800	-256 800

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Utdelning på andelar i Riksbyggen Intresseförening	1 000	4 800
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	1 000	4 800

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	29 136	6 592
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	25	7
Övriga ränteintäkter	6	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	29 167	6 599

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-227 123	-78 178
Övriga räntekostnader	-210	-72
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-227 333	-78 250



Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2023-06-30	2022-06-30
Vid årets början		
Byggnader	836 221	836 221
Mark	394 483	394 483
Standardförbättringar	10 603 450	10 603 450
	11 834 154	11 834 154
Årets anskaffningar		
Standardförbättring	0	0
	0	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	11 834 154	11 834 154
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-836 221	-836 221
Standardförbättringar	-4 802 121	-4 545 321
	-5 638 342	-5 381 542
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	0	0
Standardförbättringar	-256 800	-256 800
	-256 800	-256 800
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-5 895 142	-5 638 342
Restvärde enligt plan vid årets slut	5 939 013	6 195 813
Varav		
Byggnader	0	0
Mark	394 483	394 483
Standardförbättringar	5 544 530	5 801 330
Taxeringsvärden		
Bostäder	18 760 000	18 760 000
Lokaler	128 000	128 000
Totalt taxeringsvärde	18 888 000	18 888 000
<i>varav byggnader</i>	<i>14 128 000</i>	<i>14 128 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>4 760 000</i>	<i>4 760 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2023-06-30	2022-06-30
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	23 113	23 113
	23 113	23 113
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	23 113	23 113

Akkumulerade avskrivningar enligt plan Vid årets början

Inventarier och verktyg	-23 113	-23 113
	-23 113	-23 113

Årets avskrivningar

Inventarier och verktyg	0	0
	0	0

Akkumulerade avskrivningar

Inventarier och verktyg	-23 113	-23 113
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-23 113	-23 113
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	0

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2023-06-30	2022-06-30
Andelar i Riksbyggen Intresseförening	50 000	50 000
Summa andra långfristiga fordringar	50 000	50 000

Not 14 Övriga fordringar

	2023-06-30	2022-06-30
Skattekonto	415	409
Summa övriga fordringar	415	409

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-06-30	2022-06-30
Upplupna ränteintäkter	9 461	3 303
Förutbetalda försäkringspremier	14 711	13 136
Förutbetalt förvaltningsarvode	77 412	72 455
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	2 145
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	101 585	91 040

Not 16 Kassa och bank

	2023-06-30	2022-06-30
Handkassa	1 000	1 000
Bankmedel	687 554	680 828
Transaktionskonto	2 621 099	2 383 340
Summa kassa och bank	3 309 653	3 065 168

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-06-30	2022-06-30
Inteckningslån	5 798 660	5 959 660
Nästa års omförhandling på långfristiga skulder till kreditinstitut	0	0
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-161 000	-161 000
Långfristig skuld vid årets slut	5 637 660	5 798 660

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	3,85%	2025-06-30	5 959 660,00	0,00	161 000,00	5 798 660,00
Summa			5 959 660,00	0,00	161 000,00	5 798 660,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen villkorsändra 0 lån och amortera 161 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

Av den långfristiga skulden förfaller 644 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 18 Leverantörsskulder

	2023-06-30	2022-06-30
Leverantörsskulder	124 974	109 936
Summa leverantörsskulder	124 974	109 936

Not 19 Skatteskulder

	2023-06-30	2022-06-30
Skatteskulder	18 630	11 316
Summa skatteskulder	18 630	11 316

Not 20 Övriga skulder

	2023-06-30	2022-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	48 366	45 464
Skuld sociala avgifter och skatter	7 566	16 723
Summa övriga skulder	55 931	62 187

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-06-30	2022-06-30
Upplupna löner	1 120	0
Upplupna elkostnader	3 540	3 589
Upplupna värmekostnader	8 223	8 681
Upplupna kostnader för renhållning	926	878
Upplupna revisionsarvoden	10 000	10 000
Upplupna styrelsearvoden	33 700	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 941	1 940
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	156 765	135 708
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	219 216	160 795

Not 22 Ställda säkerheter

	2023-06-30	2022-06-30
Fastighetsinteckning	7 383 100	7 383 100



Styrelsens underskrifter

Ljungby 2023-10-31
Ort och datum


Hans Persson

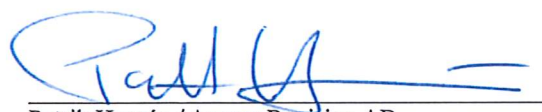

Åke Karlsson

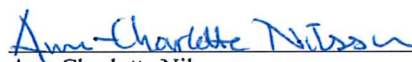

Jorma Malm


Mathias Gustavsson


Joakim Magnusson (RB)

Min revisionsberättelse har lämnats 9 november 2023


Patrik Hansén / Access Revision AB
Auktoriserad revisor


Ann-Charlotte Nilsson
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i RBF Uttern i Ljungby
Org.nr. 729000-1523

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RBF Uttern i Ljungby för räkenskapsåret 2022-07-01 -- 2023-06-30. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RBF Uttern i Ljungby för räkenskapsåret 2022-07-01 -- 2023-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Växjö den 9 november 2023



Patrik Hansén
Auktoriserad revisor



Ann-Charlotte Nilsson
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftkostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Uttern i Ljungby

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Uttern i Ljungby i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

